

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

FINANZBUCHHALTER (M, W, D)



DEINE AUFGABEN:

- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Kontenabstimmung und -analyse
- Abwicklung Zahlungsverkehr / Übernahme der Bankbuchungen / Clearing
- Verantwortlich für das Debitorenmanagement, insbesondere zur Sicherung der Außenstände in Zusammenarbeit mit dem Vertriebsbereichen
- Verantwortlich für das Mahnwesen sowie die Abstimmung der offenen Posten
- Einholen von Auskünften, Beauftragung und Durchführung von Inkassoaufträgen
- Beauftragung und Überwachung der Warenkreditversicherung
- Reporting, Berichterstattung an die Finanzleitung
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse



DEINE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung und fachbezogene Weiterbildungen
z.B. Bilanzbuchhalter*in IHK oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Souveräner Umgang mit ERP-Systemen sowie gute Kenntnisse mit MS Office-Produkten
- DATEV-Kenntnisse wären von Vorteil!
- Eigenverantwortlicher, engagierter und systematischer Arbeitsstil
- Flexibilität sowie hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit



UNSER ANGEBOT FÜR DICH:

- Ein interessantes, umfassendes und eigenverantwortliches Aufgabenfeld in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Zusammenarbeit in einem sympathischen und dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- JobRad-Leasing / Cramer-Rente / Mitarbeiterbeteiligung

BEWERBUNG BEI CRAMER

Wenn wir Deine Begeisterung und Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deine Bewerbung - *wenn möglich nur in Form von PDF-Dateien* - an

bewerbung@cramer-group.com

Deine Ansprechpartnerin: Frau Prüßing, Tel. 02568/9315-634